

AVISO

MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS

Torna-se público que, por despacho do Senhor Presidente da Câmara, se pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgão, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, um trabalhador com a categoria de Assistente Técnico.

Caracterização da oferta:

Tipo de oferta : Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços.

Categoria: Assistente Técnico

Número de Postos de Trabalho: 1

Remuneração: A remuneração será a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem.

Caracterização do Posto de Trabalho: Dá suporte administrativo aos serviços técnicos da divisão, nomeadamente, na execução de notificações, gestão de arquivo corrente e controlo de prazos administrativos; procede à gestão e faturação dos serviços prestados aos municípios de abastecimento de água, saneamento de águas residuais e recolha e tratamento de resíduos sólidos urbanos; faz a ligação funcional (técnica e administrativa) entre os serviços técnicos da divisão e os serviços externos da autarquia (operacionais); faz a gestão operacional dos motoristas, das máquinas e viaturas municipais, bem como da agenda de transportes municipal; regista, controla e acompanha as obras por administração direta do município; assegura a gestão administrativa dos cemitérios municipais, liquidar as respetivas taxas e organizar ficheiros e demais registos sobre inumações, sepulturas, jazigos e ossários e os processos de concessão de terrenos nos cemitérios; assegura a organização e dá sequência a todos os processos e assuntos de carácter administrativo quando não existam outras unidades orgânicas com essa vocação; assegura a receção, registo, encaminhamento e arquivo do expediente e correspondência; elabora e publica os avisos e editais; regista e arquiva avisos, editais, anúncios, posturas, regulamentos e ordens de serviço; executa tudo o demais que estiver relacionado com as atividades administrativas da DPOU.

Requisitos exigidos:

Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria de assistente técnico.

Local de trabalho: Município de Manteigas

Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data de publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público.

Formalização da candidatura:

Não dispondo o Município de plataforma eletrónica para a receção das candidaturas, as mesmas deverão ser formalizadas mediante preenchimento do formulário disponível no Balcão Único e na página eletrónica do Município de Manteigas (Serviços – Balcão Online – Formulários – Recursos Humanos – Candidatura ao Procedimento Concursal), acompanhado com os seguintes documentos:

- a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, da qual conste: carreira e categoria de que seja titular, a atividade que executa e o órgão ou serviço onde o candidato exerce funções, o tempo de serviço, a posição remuneratória, bem como a menção qualitativa e quantitativa da avaliação de desempenho do último biénio ou, sendo o caso, a indicação dos motivos da não avaliação;
- b) Curriculum Vitae profissional, detalhado e assinado;
- c) Fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Apresentação da candidatura:

As candidaturas deverão ser remetidas pelo correio, registado, para Município de Manteigas, Rua 1.º de Maio, 6260-101 Manteigas, até ao termo do prazo fixado.

Seleção dos candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências, com a seguinte formula de ponderação: CF = 0,70 (AC) + 0,30 (EAC).

Júri do procedimento:

- Presidente: João Gabriel Leitão, Chefe de divisão.
- Vogais efetivos: Ana Filipa Freitas Martins, Técnica Superior, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Carla da Conceição Leitão Abrantes de Carvalho, Técnica Superior.
- Vogais suplentes: Regina Maria de Melo Serra, Assistente Técnica e Carlos Alberto Pena Ramalho, Fiscal Municipal 1ª cl.

Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de

emprego será publicitada na Bolsa De Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município (www.cm-manteigas.pt).

Manteigas e Paços do Município, 19 maio de 2025

O Presidente da Câmara Municipal,

Flávio Miguel Tacanho Massano