

ACTA DE RETIFICAÇÃO

No dia 24 de junho de 2020, no edifício da Câmara Municipal de Manteigas, reuniu o júri do procedimento concursal para recrutamento de um posto de trabalho na categoria de assistente operacional – Motorista de Pesados (designado por despacho do Senhor Presidente da Câmara de 02 de Março de 2020), composto por: Presidente – Maria Gabriela da Palma Gomes Cravinho, chefe da divisão de Administração Geral; 1.º Vogal efectivo – Martiniano Martins Baptista, coordenador técnico e 2.º Vogal suplente – Licínio Duarte Vicente Soares, assistente operacional, em substituição do 2.º Vogal efetivo – Paulo Manuel dos Santos Costa, assistente técnico.

A reunião teve por objectivo a retificação da ata n.º1.

Onde se lê:

- **Na página 1** - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para recrutamento de dois postos de trabalho na carreira de assistente operacional (1 Motorista de Pesados e 1 Motorista de Transportes Coletivos) .
- **Na página 2 - 1) Prova de conhecimentos (PC)** - visa avaliar os conhecimentos académicos e, ou, profissionais e as competências técnicas (capacidade para aplicar conhecimentos a situações concretas e à resolução de problemas, no âmbito da actividade profissional) dos candidatos, necessárias ao exercício de determinada função. A PC observará o disposto no artigo 5.º e 9.º da Portaria 125-A/2019 de 30 de Abril, assumirá a forma escrita, será de realização individual, terá a duração de noventa minutos e incidirá sobre os seguintes conteúdos:
 - 1.1) Anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Lei n.º 35/2014, de 20.06, na redacção actual (artigos 17.º a 71.º);
 - 1.2) Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro; (artigos 70.º a 73.º);
 - 1.3) Lei n.º 13/2006, de 17 de abril, na redacção actual, aplicável apenas ao motorista de transportes coletivos.

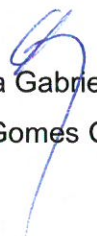

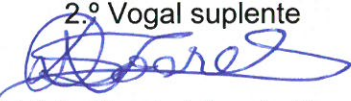
Durante a realização da prova é permitida a consulta da legislação, desde que não comentada ou anotada, devendo os candidatos fazer-se acompanhar da mesma. Na

PC será adoptada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

Deve passar a ler-se:

- **Página 1** - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para recrutamento de um posto de trabalho na carreira de assistente operacional – Motorista de Pesados.
- **Página 2 - 1) Prova de conhecimentos (PC)** - visa avaliar os conhecimentos académicos e, ou, profissionais e as competências técnicas (capacidade para aplicar conhecimentos a situações concretas e à resolução de problemas, no âmbito da actividade profissional) dos candidatos, necessárias ao exercício de determinada função. A PC observará o disposto no artigo 5.º e 9.º da Portaria 125-A/2019 de 30 de Abril, assumirá a forma escrita, será de realização individual, terá a duração de noventa minutos e incidirá sobre os seguintes conteúdos:
 - 1.1) Anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Lei n.º 35/2014, de 20.06, na redacção actual (artigos 17.º a 71.º);
 - 1.2) Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro; (artigos 70.º a 73.º);

Durante a realização da prova é permitida a consulta da legislação, desde que não comentada ou anotada, devendo os candidatos fazer-se acompanhar da mesma. Na PC será adoptada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

Presidente	1.º Vogal efectivo	2.º Vogal suplente
		
Maria Gabriela da Palma Gomes Cravinho	Martiniano Martins Baptista	Licínio Duarte Vicente Soares